

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Алексеевская РЭБ флота»  
В.И. Зюзин  
«04» апреля 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике в ООО «Алексеевская РЭБ флота»**

### **Введение**

Антикоррупционная политика в ООО «Алексеевская РЭБ флота», далее – (Общество) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Обществе.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Общества, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Обществе.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Общества. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Общества.

### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в организации**

**Целями антикоррупционной политики Общества являются:**

- обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Обществе;
- формирование у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению.

**Задачами антикоррупционной политики Общества являются:**

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Обществе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Общества.

Антикоррупционная политика организации направлена на реализацию данных мер.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества**

Системы мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости Информирование контрагентов, партнеров и общественность о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения.

Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Обществом с контрагентами.

4.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя, и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

4.5. Сотрудникам следует принимать, что под коррупционным фактором может пониматься любая выгода имущественного или неимущественного характера. При этом, ни внешняя форма, ни стоимость такой выгоды не имеют значения.

4.6. Возможные ситуации коррупционных действий.

4.6.1. В качестве коррупционного правонарушения могут расцениваться следующие ситуации и действия:

- потенциальный контрагент обещает трудоустроить члена семьи или иного близкого родственника сотрудника или руководителя Общества в обмен на заключение с ним договора;
- сотрудник Общества предоставляет подарок публичному должностному лицу

с намерением оказать влияние на выбор поставщика для заключения государственного контракта;

4.7. Последствия вовлечения в коррупционные действия.

4.7.1. Любые проявления коррупции могут привести к серьезным негативным последствиям как для Общества, так и для сотрудников, руководителей, принимающих участие в коррупционных действиях.

4.7.2. Сотрудники Общества могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности, включая наказание в виде лишения свободы.

4.7.3. В свою очередь Общество, как юридическое лицо, может быть подвергнуто значительным финансовым санкциям и понести непоправимый репутационный ущерб.

4.8. Ни при каких обстоятельствах руководители и сотрудники Общества не могут совершать действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные, в частности:

4.8.1. обещать, предлагать или предоставлять, лично или через посредников Контрагентам любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

4.8.2. поручать, разрешать или одобрять предоставление, лично или через посредников Контрагентам любой выгоды имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

4.8.3. требовать, соглашаться на получение или принимать, лично или через посредников от Контрагентов, любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью принятия определенного решения;

4.8.4. выступать в качестве посредника или иным образом содействовать осуществлению коррупционного правонарушения;

4.9. Сотрудникам Общества запрещено работать на конкурентов, Контрагентов, или предоставлять им любые услуги, в отсутствие у сотрудника предварительного письменного подтверждения от своего непосредственного руководителя;

4.10. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.11. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.12. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах или должностных инструкциях.

4.13. В число обязанностей должностного лица, включается:

- разработка и представление на утверждение Генеральным директором Общества проекта локального нормативного акта Общества, направленного на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству.

## **5. Подарки и гостеприимство, представительские расходы**

5.1. В целях понимания настоящей политики по Подарком понимается, что любая вещь, предоставленная кому-либо в качестве знака признательности, внимания или уважения без ожидания чего-либо взамен. Гостеприимство – это совокупные затраты на оплату транспортных расходов, проживания, питания и развлекательных мероприятий.

5.2. Сотрудники и руководители Общества всегда должны помнить о том, что подарки и гостеприимство могут предоставляться исключительно в разумных пределах, которые явно допускаются применимым локальным законодательством, настоящей Политикой, а также иными локальными актами, принятыми в Обществе. Такие действия не должны создавать неправомерные преимущества и/или оказывать недопустимое влияние на получателей.

5.3. Допускается предоставление подарков, которые отвечают следующим критериям:

5.3.1. Подарок должен иметь оценочную стоимость 3 000 (три тысячи) рублей или ниже;

5.3.2. Подарок должен быть разумным и скромным;

5.3.3. Подарок должен преподноситься честно и бескорыстно, а не с целью получения каких-либо выгод или оказания недопустимого влияния на получателя;

5.3.4. Подарок должен вручаться открыто от имени Общества;

5.3.5. Подарки должны предоставляться к определенным событиям, включая личные, профессиональные и государственные праздники.

5.4. Гостеприимство может предоставляться только в соответствии с нижеуказанными принципами:

5.4.1. Гостеприимство не должно быть излишним и роскошным;

5.4.2. Гостеприимство должно быть разумным, обоснованным и предоставляться исключительно в деловых целях;

5.4.3. Характер и пределы проявляемого гостеприимства должны быть такими, чтобы получатель не считал его неуместным, либо оказывающим давление.

5.4.5. В рамках деловых встреч и мероприятий допускается организовывать и оплачивать незначительные развлекательные мероприятия, которые являются уместными и однозначно вторичными к основной цели встречи/мероприятия, а также не оказывают недопустимого влияния на приглашенных.

5.4.6. Не допускается оплачивать расходы на проезд, проживание, питание, развлечения любых лиц, сопровождающих приглашенных на деловую встречу или мероприятие.

5.5. Сотрудникам и руководителям Общества запрещается:

5.5.1. Предлагать или принимать любые подарки, гостеприимство или другие выгоды оценочная стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) и которые могут предназначаться для оказания влияния на деловые решения, получения права на привилегии, таких как размещение заказа на поставку, лучшие расценки или более выгодные условия по сделкам, а также создания обязательств по осуществлению каких-либо ответных действий, или могут восприниматься в этом качестве.

5.5.2. Предлагать или принимать любые подарки в виде денежных средств или их эквивалента, например, лотерейных билетов, подарочных сертификатов, ваучеров, займов, гарантий, а также любого другого предоставления кредитов, акций или опционов.

5.5.3. Представительские расходы должны быть обоснованы, надлежащим образом задокументированы и подтверждаться необходимыми документами. Авансовые отчеты по израсходованным денежным средствам в рамках представительских расходов должны быть предоставлены в строгом соответствии с локальными актами Общества.



## **6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Общества. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Отказ от ответных мер и санкций**

7.1. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

7.2. Общество гарантирует анонимность для сотрудников, сообщающих о потенциально незаконных или неэтичных действиях.

7.3. Сотрудник, который полагает, что взятка, неподобающие выгоды или стимулирующие платежи были предоставлены или получены, обязан незамедлительно проинформировать специалиста Общества о фактах коррупционных действий сотрудников Общества или созданий условий для коррупционных возможностей внутри Общества.

7.4. Сотрудники и руководители Общества не должны бездействовать или попустительствовать в случае, если им стало известно о коррупционных действиях, совершаемых сотрудниками Общества, либо о намерениях совершить такие действия.

7.5. Сотрудники и руководители Общества в своей деятельности должны всегда воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены лицом или обществом в качестве недопустимых, вне зависимости от положений настоящей Политики, применимого законодательства и обычаев.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- компания может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам Общества) стало известно;

- Общества следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.4. Руководство Общества и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **9. Внутренний контроль**

9.1. Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Общества, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя Общества; - выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества; - сохранность имущества Общества. подразделений.

9.3. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности; - исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Общества.

9.4. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя Общества, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций; - своевременность и полнота проведения инвентаризаций; - достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9.5. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя Общества, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если

таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.6. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Общества, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Общества и должностными инструкциями работников.

9.7. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

9.8. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

Работники Общества, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Общества объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

9.9. По результатам проведения проверки главным бухгалтером Общества (или лицом уполномоченным руководителем Общества) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем Общества.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя Общества о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

## **10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики**

Генеральный директор и работники всех подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Общества**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.